

Чек-лист

ВНЕДРЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Шаги	Срок	Выполнено (да/нет)	Способ подтверждения	Пояснения, ссылки на шаблоны	Вопрос/комментарий эксперта
1 этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества					
Изучена нормативная база	Сентябрь- октябрь 2021	да	Не требуется (на основании собеседования)	Ознакомиться с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	
Изучены видеозаписи	Сентябрь- октябрь 2021	да	Не требуется (на основании собеседования)	Познакомиться с видеозаписями можно по ссылке https://drive.google.com/drive/folders/1O-kXffg2R0bgjCS2Qpelk0eHPCVPQsJO?usp=sharing	
Определены формы наставничества	Сентябрь- октябрь 2021, далее – ежегодно	да	Формы перечислены в программе наставничества	<p>Всего форм пять: «ученик-ученик», «учитель-учитель», «работодатель-ученик», «студент-ученик»</p> <p>С точки зрения отчетности в этом году мы берем «ученик-ученик», «учитель-учитель». Это минимум!</p> <p>К декабрю 2022 года наставничеством охвачено 30% обучающихся и 30% педагогов!</p> <p>Эти цифры у нас будут отражены в базах наставляемых и базах наставников (см. ниже).</p>	

<p>Выбран куратор программы наставничества, проектная группа</p>	<p>На начало учебного года, далее – корректировка по мере необходимости в контексте дальнейшей реализации программы наставничества</p>	<p>да</p>	<p>Приказ «О внедрении целевой модели наставничества»</p>	<p>Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Данный приказ вы сможете найти на первой странице, скачав типовые приказы. Куратор программы наставничества – это человек, который организует процесс внедрения наставничества и действует согласно разработанной программе наставничества и «дорожной карты». Можно дополнительно выбрать несколько кураторов форм наставничества, каждый из которых будет отвечать за свою форму наставничества (в таком случае это надо будет отразить в приказе ниже). В проектную группу рекомендуем включить педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, курирующего педагогов завуча (лучше 5-7 человек в помощь куратору).</p>	
<p>Рассмотрена целевая модель наставничества на Педагогическом Совете</p>	<p>На начало учебного года, далее – обсуждать отдельные вопросы реализации наставничества ежегодно</p>	<p>да</p>	<p>Протокол или выписка из протокола заседания</p>	<p>Шаблон выписки размещен в типовых приказах на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Шаблон вы сможете найти на второй странице, скачав типовые приказы.</p>	
<p>Разработано Положение о наставничестве</p>	<p>На начало учебного года, далее – корректировка по мере</p>	<p>да</p>	<p>Приказ «Об утверждении Положения о наставничестве» Положение о наставничестве</p>	<p>Типовое положение размещено на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Его вы берете за основу!</p>	

	необходимо сти			Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Данный приказ вы сможете найти на третьей странице, скачав типовые приказы.	
Разработана программа наставничества и «дорожная карта»	Октябрь 2021, далее – ежегодно разработка с учетом корректировок на учебный год	да	Приказ «Об утверждении программы наставничества, плана реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта»	Типовая форма программы наставничества и «дорожная карта» (можно найти в приложении типовой программы) размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Приказ вы сможете найти на четвертой странице, скачав типовые приказы. Данную программу берем за шаблон, но указываем в ней те формы, которые вы выбрали, также отражаем специфику вашего учреждения!	
Просветительская деятельность:		да			
- на сайте ОУ в тематическом разделе о наставничестве размещены новости, методические материалы	На начало учебного года, далее – пополнение ежеквартально	да	Раздел на сайте	Рекомендуем познакомиться с сайтами «пилотных» образовательных организаций!	
- организованы встречи с родителями (законными представителями) обучающихся с просвещением о наставничестве, возможностях	Октябрь-ноябрь 2021, далее – по мере необходимости	да	Не требуется (на основании собеседования)	Объясняем, что быть «наставляемым» обучающимся это не плохо! Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала обучающегося, решения индивидуального запроса! Можно сделать аудио или видео запись от куратора программы наставничества и разослать ссылку родителям, можно провести родительские собрания и др.	

участия их детей в программе наставничества					
- собраны согласия родителей (законных представителей) на участие обучающихся в программе наставничества, согласия на обработку персональных данных в рамках реализации программы наставничества	Октябрь-ноябрь 2021, далее – по мере необходимости	да	Согласия	Типовой формы нет! Рекомендую обратиться к кураторам программ наставничества «пилотных» образовательных организаций или разработать собственную!	
- организованы встречи с педагогами с просвещением о наставничестве, возможностях участия в программе наставничества, собраны предварительные запросы от педагогов на наставничество (можно провести анкетирование)	Октябрь-ноябрь 2021, далее – по мере необходимости	да	Не требуется (на основании собеседования)	Объясняем, что быть «наставляемым» это не плохо! Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала педагога! Запросы на наставничество могут быть абсолютно разные: проектирование рабочих программ, актуальные технологии обучения, проектирование урока, освоение дистанционных технологий и многое другое! Лучше провести онлайн-анкетирование. Можно спросить коллег, в роли кого (наставляемого/наставника) они хотели бы принять участие в программе. Если в роли наставляемого, какой их личный запрос на наставничество (что они хотят решить за счет наставничества). Если в роли наставника, то в чем они как наставники могут быть полезны (чем они могут	

<p>- организованы встречи с обучающимися с просвещением о наставничестве, возможностях участия в программе наставничества, собраны предварительные запросы от обучающихся на наставничество (можно провести анкетирование)</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2021, далее – по мере необходимости</p>	<p>да</p>	<p>Не требуется (на основании собеседования)</p>	<p>поделиться, чему научить).</p> <p>Объясняем, что быть «наставляемым» это не плохо!</p> <p>Наставничество – это ресурс для раскрытия потенциала обучающегося и возможность проявить себя!</p> <p>Запросы на наставничество могут быть абсолютно разные: улучшение успеваемости, написание совместного проекта, подготовка к выступлениям на конференциях, совместные исследования, получение навыка игры на гитаре и многое другое!</p> <p>Лучше провести онлайн-анкетирование.</p> <p>Можно спросить ребят, в роли кого (наставляемого/наставника) они хотели бы принять участие в программе.</p> <p>Если в роли наставляемого, какой их личный запрос на наставничество (что они хотят решить за счет наставничества).</p> <p>Если в роли наставника, то в чем они как наставники могут быть полезны (чем они могут поделиться, чему научить).</p>	
<p>- определен круг социальных партнеров (ВУЗы, учреждения СПО, работодатели), которых можно пригласить в программу наставничества, партнеры оповещены о возможности участия в программе наставничества</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2021, далее – по мере необходимости</p>	<p>да</p>	<p>Не требуется (на основании собеседования)</p>	<p>Ориентируйтесь на своих партнеров!</p> <p>Во всех учреждениях СПО, дополнительного образования детей, школах программа наставничества есть! Вы можете быть полезны друг другу.</p> <p>Очень охотно преподаватели ВУЗов идут на наставничество в рамках проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Родители – это ресурс участия в программе по форме «работодатель-ученик».</p> <p>НО! От них будут нужны медицинский осмотр, справка об отсутствии судимости. Поскольку они будут наставниками вашего учреждения, вы их допускаете к обучающимся.</p>	

- определен круг выпускников, которых можно пригласить в программу наставничества, выпускники оповещены о возможности участия в программе наставничества	Октябрь-ноябрь 2021, далее – по мере необходимости	да	Не требуется (на основании собеседования)	Технология рекомендует организовать работу с выпускниками, вести реестр выпускников	
2 этап. Формирование базы наставляемых					
Проведен уточняющий анализ потребностей наставляемых (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью, наблюдения и др.)	Ноябрь 2021, далее – пересмотр ежегодно	да	Карта запросов наставляемых	У вас будет общий список запросов от наставляемых. Это нужно для дальнейшего поиска наставников.	
Заполнена база наставляемых	Ноябрь 2021, далее – пересмотр ежегодно	да	База наставляемых (таблица)	<p>Две базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - база наставляемых обучающихся - база наставляемых педагогов <p>Хранится у вас, никому не пересылается</p> <p>Таблицу оформления базы можно найти в приложении типовой программы наставничества на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ»</p> <p>https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/</p>	
3 этап. Формирование базы наставников					
Проведен уточняющий анализ данных о	Октябрь-ноябрь 2021, далее	да	Не требуется (на основании собеседования)	Тут важно соотнести то, что написали наставники (чем они могут быть полезны) с тем, какие запросы есть от наставляемых в карте запросов. Возможно,	

кандидатурах, желающих стать наставниками (по результатам анкетирования на предыдущем этапе, опроса, интервью, наблюдения и др.)	– пересмотр ежегодно			есть запрос, на который у вас пока не подобран наставник. В таком случае, важно попытаться найти такого наставника.	
Заполнена база наставников	Октябрь-ноябрь 2021, далее – пересмотр ежегодно	да	База наставников (таблица) Приказ «О назначении куратора (ов) и наставников внедрения целевой модели наставничества»	<p>Две базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - база наставников обучающихся - база наставников педагогов <p>Хранится у вас, никому не пересылается Таблицу оформления базы можно найти в приложении типовой программы наставничества на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Данный приказ вы сможете найти на пятой странице, скачав типовые приказы.</p> <p>Прописывать в приказе куратора (ов) нужно только в том случае, если для разных форм наставничества вы выбрали разных кураторов. Если же у вас один куратор программы наставничества и ему помогает проектная группа, то в данном приказе пишем «О назначении наставников внедрения целевой модели наставничества».</p> <p>В эту базу вносит всех, кого вы выбрали в наставники, даже в потенциальные (в этом году они могут вам не пригодиться, если запросов наставляемых на них не поступит, но они могут приходиться вам в перспективе)</p>	
4 этап. Отбор и обучение наставников на текущий год					
Проведен отбор и обучение наставников на	Ноябрь 2021, далее - ежегодно	да	Результаты диагностики наставников Программа неформального	Недостаточно просто быть наставником. Здесь важен отбор и определенные компетенции. Наставники заполняют анкету наставника,	

текущий год			<p>образования, либо программа семинаров, либо программа тренингов и т.д. Другие методические материалы (памятки, алгоритмы и т.д.)</p>	<p>проходят собеседование (с куратором, психологом), дополнительную диагностику. Анкета наставника и диагностические инструменты представлены в проекте целевой модели наставничества по ссылке http://k-obr.spb.ru/media/content/docs/5701/%D0%A6%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%8F%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C.5.12.2019%D0%B4%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B8.pdf .</p> <p>Также наставников важно обучать (навыкам самопрезентации, коммуникации, техникам обратной связи, документации наставника, особенностям взаимодействия с наставляемым и т.д.).</p> <p>Для этого предлагаем разработать программу (неформального образования, семинаров, тренингов и т.д.).</p> <p>Количество часов такой программы не регламентировано.</p> <p>Важно в ней познакомить с принципами наставничества, манифестом наставника, особенностями построения взаимоотношений с наставляемым, приемами коммуникации, регламентирующими наставничество документами и т.д.</p> <p>Здесь же можно поработать с кейсами, ответить на вопросы наставников.</p>	
5 этап. Формирование наставнических пар / групп					
Сформированы наставнические пары / группы	Ноябрь-декабрь 2021, далее - ежегодно	да	Приказ «О формировании наставнических пар (групп)»	<p>Наставник и наставляемый совпадают в пару/группу следующим образом: запрос наставляемого соответствует возможностям наставника. Желательно, чтобы они выбрали друг друга добровольно.</p> <p>Для этого можно провести встречу-знакомство по</p>	

				<p>типу Mentor Much.</p> <p>Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ»</p> <p>https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/</p> <p>Данный приказ вы сможете найти на шестой странице, скачав типовые приказы.</p>	
6 этап. Организация хода наставнической программы					
Организован ход наставнической программы	В течение года	да	Индивидуальные планы, дневники наставничества и др.	<p>Каждая наставническая пара проходит через: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу</p> <p>Некоторые из этих встреч могут быть совмещены между собой по дате и времени.</p> <p>Наставник и наставляемых систематически встречаются и оформляют индивидуальный план, дневник наставничества, в котором формулируют запрос и каждую встречу кратко (1-2 предложения) описывают, какие шаги они предприняли для достижения запроса.</p> <p>Задача куратора – сопровождать процесс, решать возникающие в ходе наставничества трудности (не нужно посещать каждую встречу!).</p> <p>Систематически – это не разово. Наставник и наставляемый сами определяют количество и периодичность встреч (не реже 1 раз в месяц).</p> <p>Главное – чтобы в итоге запрос наставляемого был реализован.</p>	
7 этап. Завершение программы наставничества					
Наставнические отношения завершены на уровне пары/группы	По завершении наставнических отношений	да	Отражено в индивидуальном плане, дневнике наставничества в качестве завершающего мероприятия.	<p>Процесс завершения взаимоотношений наставника с наставляемым должен включать следующие шаги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование. 2. Сопровождение процесса куратором. 	

				<p>3. Рекомендации наставнику.</p> <p>4. Непосредственное проведение процедуры завершения взаимодействия с наставляемым. 5. Оценка этой процедуры.</p> <p>6. Принятие решения о продолжении деятельности наставника после завершения наставнических отношений.</p> <p>Планирование основывается на результатах обсуждения, на котором наставник, наставляемый и куратор (в некоторых случаях – родители) договорились об условиях завершения наставнических отношений. В ходе этого обсуждения, которое проводит куратор программы, нужно спланировать процедуру завершения, определить сроки последней встречи наставника и наставляемого или (при необходимости) официально продлить наставнические взаимоотношения на дополнительный период времени. Особое внимание следует уделить вопросу взаимодействия между наставником, наставляемым и его родителями после завершения участия в программе наставничества. Важно донести до них, что дальнейшие отношения будут находиться вне рамок ответственности куратора и действия программы.</p>	
<p>Наставнические отношения завершены на уровне ОУ</p>	<p>В конце учебного года</p>	<p>нет</p>	<p>Не требуется (на основании собеседования)</p>	<p>Это общая встреча всех наставников и наставляемых, участвовавших в наставнических отношениях в рамках данной программы наставничества в образовательной организации.</p> <p>Задачи такой встречи: провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы.</p> <p>Эта встреча поможет каждому немного отстраниться от своей личной ситуации, выйти за ее рамки, обогатиться уникальным опытом других</p>	

				участников, почувствовать себя частью наставничества как более масштабного движения.	
Завершена программа наставничества	В конце учебного года	нет	Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» Программа мероприятия Благодарности	<p>Это должно быть торжественно!</p> <p>С привлечением всех, в том числе социальных партнеров.</p> <p>С благодарностями.</p> <p>Не забыть осветить эту деятельность на сайте ОУ и/или ее партнера-предприятия, где можно опубликовать подготовленные командами успешные кейсы, а также создать виртуальную доску почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер.</p> <p>С планированием и приглашением присоединиться на следующий год.</p> <p>Типовые приказы размещены на сайте центра развития наставничества СПб АППО в разделе «Типовые локальные акты для ОУ» https://spbappo.ru/tsentr-razvitiya-nastavnichestva/ Данный приказ вы сможете найти на седьмой странице, скачав типовые приказы.</p>	