

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
ГБОУ школы № 46
протокол от 28.12.2022
№ 7М

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
от 18.01.2023 № 12
Директор ГБОУ школы № 46
_____ М.Н. Эйдемиллер

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ в ГБОУ школе № 46 Приморского района Санкт-Петербурга в 2023 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением правительства РФ от 05.08.2013 № 662 и приказом Рособнадзора от 22.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».
2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОУ, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использованию современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ по всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатывается на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.
3. ВПР проводятся образовательной организацией с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС в традиционной (бумажной) или компьютерной формах.
4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
5. Перечень учебных предметов и классов, которые являются участниками ВПР, утверждается Рособнадзором.
6. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

7. Субъектами организации ВПР являются: образовательная организация, педагогические работники, общественные наблюдатели (при необходимости), родители (законные представители).

8. Функции субъектов организации ВПР.

8.1. Образовательная организация:

- назначает координатора проведения ВПР на уровне ОУ;
- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации в срок, утвержденный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- осуществляет координацию проведения ВПР с использованием портала сопровождения ВПР (ФИС ОКО);
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР в 2023 году через сайт образовательной организации;
- организует деятельность педагогов по проведению и объективной проверке работ;
- обеспечивает хранение работ в течение календарного года после проведения ВПР.

8.2. Педагогические работники:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой проведения ВПР;
- информируют родителей (законных представителей) об особенностях, порядке проведения и результатах ВПР;
- проводят ВПР в сроки, установленные приказом директора;
- осуществляют своевременную проверку работ по критериям оценивания с сайта ФИС ОКО, передают результаты работ школьному координатору.

8.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой проведения ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

II. Порядок действий образовательной организации при проведении ВПР

1. Школьный координатор ВПР получает от районного координатора логин и пароль для доступа на портал сопровождения ВПР (ФИС ОКО).

2. На этапе подготовки и проведения ВПР школьный координатор осуществляет сбор контекстных данных участников ВПР и подает заявку на портале ФИС ОКО. Решение о форме проведения ВПР по учебным предметам принимает директор, исходя из технической оснащенности ОУ.

3. Школьный координатор назначает организаторов в аудиториях проведения ВПР и осуществляет корректировку расписания.

4. Технический специалист проводит подготовку оборудования и установку программного обеспечения для проведения ВПР по иностранному языку и ВПР в компьютерной форме.

5. В личном кабинете ОУ школьный координатор скачивает архив заданий и распечатывает индивидуальные комплекты. В день проведения ВПР школьный координатор передает индивидуальные комплекты организаторам в аудитории.

6. Организатор в аудитории заполняет протокол проведения ВПР, вносит индивидуальный код в бланк учащегося, фиксирует соответствие кода и ФИО в протоколе.

7. Проверка работ осуществляется в ОУ коллегиально с соблюдением конфиденциальности (без дешифровки кодов учащихся). Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от школьного координатора, и должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке. По окончании проверки педагог вносит результаты работы в электронный протокол и передает школьному координатору. В случае необходимости, администрация ОУ и школьный координатор ВПР могут организовать перекрестную проверку работ.

8. Школьный координатор загружает электронный протокол проверки работ на сайт ФИС ОКО, получает аналитические результаты в сроки, установленные планом-графиком.

9. После получения аналитических результатов педагог по предмету проводит анализ выполнения работы и оформляет аналитическую справку по результатам ВПР. В случае необходимости, педагог осуществляет корректировку рабочей программы с учетом тех тем, которые вызвали наибольшие затруднения у обучающихся.

III. Проведение ВПР в школе

1. Школьный координатор ВПР и организаторы в аудитории назначаются не позднее, чем за неделю до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа назначенных организаторов производится замена.

2. Функции школьного координатора ВПР, организатора в аудитории проведения ВПР, эксперта по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособнадзором, и директором школы.

3. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по конкретному учебному предмету, если не планируют проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4. ВПР организуется на втором-четвертом уроке. Во время проведения ВПР рассадка обучающихся производится по два за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории, который контролирует, чтобы у обучающихся за одной партой были разные варианты ВПР.

5. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из аудитории, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем месте.

6. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Комитетом по образованию Правительства СПб, СПбЦОКОиИТ или отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

7. В целях обеспечения объективности результатов ВПР организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по учебному предмету проведения ВПР.

8. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проводится ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций педагога-психолога школы. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР, он может выполнить задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в электронный протокол при проверке работ.

IV. Учет результатов и хранение материалов ВПР

1. Отметки за ВПР по русскому языку и математике выставляются обучающимся начального общего образования и основного общего образования в электронный журнал с пометкой «Административная контрольная работа».

2. Рекомендуются не выставлять отметки за ВПР по остальным предметам, однако, педагог имеет право на выставление отметки в случае, если это имеет педагогическую целесообразность.

3. Отметки за ВПР обучающимся 11-х классов выставляются по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей).

4. Результаты ВПР не влияют на годовую отметку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

5. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.
6. Школа осуществляет хранение оригиналов бланков и протоколов ВПР в течение одного календарного года. По истечению срока хранения указанные документы подлежат уничтожению.