

Утверждаю
 Директор
 ГБОУ школа №46
 Приморского района
 Санкт-Петербурга

 Эйдемиллер М.Н

**План мероприятий
 по энергосбережению на 2020- 2021 учебный год
 ГБОУ школа №46 Приморского района Санкт-Петербург**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов	До 26.08.2020	Зам. дир по АХР Горша А.Д
2	Осуществлять ежедневную проверку работы приборов учета и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок	Ежедневно	Зам. дир по АХР Горша А.Д
3	Проводить анализ потребления энергоресурсов в школе	Ежемесячно	Зам. дир по АХР Горша А.Д Ильин В.М
4	Проводить сверку данных приборов учета и счетов поставщиков	Ежемесячно	Зам. дир по АХР Горша А.Д Ильин В.М
5	Своевременно осуществлять замену кранов, сантехники, технологического оборудования, не допускать утечек воды	По мере необходимости	Зам. дир по АХР Горша А.Д
6	Своевременно проводить профилактические и ремонтные работы систем учета и регулирования, вентиляции и др. оборудования	По мере необходимости	Зам. дир по АХР Горша А.Д
7	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией и состоянием холодильного и технологического оборудования	Постоянно	Зам. дир по АХР Горша А.Д
8	Контроль за установкой приборов и оборудования только допустимой в соответствии с проектной документацией мощности	Постоянно	Зам. дир по АХР Горша А.Д
9	Осуществлять контроль за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	Постоянно	Зам. дир по АХР Горша А.Д
10	Своевременно передавать данные показаний приборов учета	Постоянно	Зам. дир по АХР Горша А.Д
11	Проводить инструктаж сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществлять ежедневный контроль за работой электрического освещения, водоснабжения. Не допускать использование электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом	Постоянно	Зам. дир по АХР Горша А.Д
12	Провести классные часы, акции по вопросам экономии энергоресурсов	В течение года	Зам. директора по ВР
13	Соблюдать графики светового режима в помещении школы и на территории	Постоянно	Зам. дир по АХР Горша А.Д
14	Организовать в классах детские посты бережливости	Постоянно	Зам. директора по ВР
15	Организовать выпуск бюллетеней, стальных газет по экономии энергоресурсов	Постоянно	Зам. директора по ВР