



**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной
инфекции (COVID – 19)**

**в ГБОУ школа №46 Приморского района Санкт-Петербурга
на период 01.09.2021 по 31.05.2022**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки, периодичность исполнения
Мероприятия, проводимые в помещениях школы			
1	Провести генеральную уборку помещений школы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму Провести заключительную дезинфекцию посредством лицензированной организации.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д, МОП	15.08.21 по 31.08.21
2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовать обучение и пребывание учащихся в строго закрепленном за каждым классом помещении.	Заместители директора по УВР Никитина С.Ф учителя-предметники, воспитатели	До 31 августа 2021
3	Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и прогулок.	Классные руководители Учителя-предметники Дежурные администраторы	Ежедневно в течении года
4	По возможности сократить число обучающихся в учебной группе.	Заместитель директора по УВР Никитина С.Ф.	до 31 августа 2021
5	Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу во внеурочное время и ОДО	Заместитель директора по УВР Никитина С.Ф., заместитель директора по ИКТ Атвиновская Л.Н, замкститель директора СП «ОДО» Катренко Ю.А	Ежедневно, в течении года
6	Обеспечить при возможности более свободную рассадку учащихся и сотрудников в учебных кабинетах и в рабочих помещениях.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д.	Ежедневно, в течении года
7	Исключить проведение массовых мероприятий.	Педагог-организатор Зверева Е.В	Ежедневно, в течении года
8	Обеспечить при входе в школу проведение ежедневных « <i>фильтров</i> » с обязательной термометрией с помощью бесконтактных термометров; с целью выявления и недопущения в	Ответственный дежурный Медсестра	Ежедневно перед началом

	школу обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении " фильтра ".	Дежурный учитель	учебного процесса
9	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сотрудников с симптомами заболеваний отстранить от работы	Ответственный дежурный Медицинская сестра Дежурный учитель	Ежедневно перед началом учебного процесса
10	Организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	Заместитель директора по АХР Горша А.Д., МОП Медицинская сестра	
11	Установить при входе в школу и в кабинетах дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д.	Ежедневно
12	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблока, в санузлах	Ученики и работники школы	Ежедневно
13	Во избежание скопления большого количества учащихся и сотрудников в столовой установить график проведения завтрака, обеда и полдника с учетом требований социального дистанцирования. В столовой после каждого приема пищи проводить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Директор Заместитель директора по УВР Никитина С.Ф. Классные руководители. Заместитель директора по АХР Горша А.Д.	Ежедневно
14	Обеспечить обработку обеденных столов, столовую и чайную посуду, столовые приборы до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д. Работники кухни	Ежедневно
15	Выдавать работнику пищеблока запас масок и перчаток	Заместитель директора по АХР Горша А.Д. Работники кухни	Еженедельно по понедельникам
16	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить одноразовой посудой и провести обработку кулеров и дозаторов.	Заместитель директора по АХР Горша А.Д. Классные руководители	Ежедневно
17	С учетом погодных условий обеспечить максимально возможное время пребывания детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократить количество	Заместитель директора по УВР Никитина С.Ф., Учителя физкультуры Воспитатели ГПД	По расписанию

	занятий в спортзале .		
18	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств, согласно графика	Заместитель директора по АХР Горша А.Д. МОП	Ежедневно согласно графика
19	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	МОП, классные руководители 1-11 кл.	Ежедневно согласно графика
20	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Заместитель директора по АХР Горша А.Д., МОП	Ежедневно
21	Заключить контракты на приобретение: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; бесконтактных термометров; антисептического средства для заправки дозаторов	Заместитель директора по АХР Горша А.Д. Специалист по закупкам.	По необходимости
22	Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Заместитель директора по АХР Горша А.Д.	До 31 августа 2021
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-восп. деятельности			
23	<ul style="list-style-type: none"> • поделить классы на учебные группы; • составить расписание занятий для каждой учебной группы 	Заместитель директора по УВР Никитина С.Ф Классные руководители	При наличии возможности
24	Проведения классные часы, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса	Педагог-организатор Зверева Е.В Классные руководители 1-11 кл.	Еженедельно
Мероприятия по мониторингу состояния здоровья учащихся и сотрудников и дополнительному упорядочению рабочего времени			
25	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками школы.	Медицинская сестра	Ежедневно
26	Изменить график работы сотрудников с целью исключения их массового скопления при входе в школу и выходе.	Заместитель директора по УВР Никитина С.Ф, Заместитель директора по АХР Горша А.Д.	По необходимости
27	Вести учет всех сотрудников и учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинская сестра	Ежедневно
28	Временно ограничить прием посетителей по личным вопросам. Рекомендовать обращаться в письменной форме или по телефону указанному на сайте ОУ	Директор школы	В течении года постоянно
29	Организовать ежедневный мониторинг		

<p>ситуации, связанной с коронавирусом в школе, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.</p>	<p>Специалист по кадрам Позднякова Е.В Медицинская сестра</p> <p>Классные руководители 1-11 кл.</p>	<p>Ежедневно</p>
---	---	------------------

Директор



Эйдемиллер М. Н